



**VERBALE N. 6**

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**Riunione del 27 maggio 2019**

Il giorno 27 maggio 2019 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, si è riunito nell'aula "G. Contento" alle ore 16,30 viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti il Direttore prof. Roberto Voza nonché:

<b>Professori ordinari</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. BALENA GIAMPIERO	X		
2. ANGIULI ANNAMARIA		X	
3. CARELLA GABRIELLA	X		
4. ANTONUCCI ANTONIA		X	
5. BENEDETTELLI MASSIMO	X		
6. TORRE ALESSANDRO	X		
7. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE	X		
8. CASTELLANO MICHELE			X
9. DI RIENZO MASSIMO	X		
10. DAMMACCO GAETANO		X	
11. RODIO RAFFAELE GUIDO	X		
12. CANNONE ANDREA	X		
13. SICARI AMALIA	X		
14. PENNASILICO MAURO		X	
15. MORMANDO VITO	X		
16. PANNARALE LUIGI	X		

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019*

17. CALAMO SPECCHIA MARINA	<b>X</b>		
18. LECCESE VITO SANDRO		<b>X</b>	
19. LOBUONO MICHELE			<b>X</b>
20. LOIODICE ISABELLA (ex art. 17 DPR 382/80)		<b>X</b>	
21. LOVATO ANDREA	<b>X</b>		
22. LUCIANO GAROFALO			<b>X</b>
23. INCAMPO ANTONIO	<b>X</b>		
24. MEALE AGOSTINO	<b>X</b>		
25. DALFINO DOMENICO		<b>X</b>	
26. CHIONNA VINCENZO VITO			<b>X</b>
27. VENTRELLA CARMELA	<b>X</b>		
28. CASTELLANETA MARINA	<b>X</b>		
29. CANFORA IRENE	<b>X</b>		
30. MASTROBERTI FRANCESCO	<b>X</b>		

<b>Professori associati</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. SABATELLI EMMA	<b>X</b>		
2. DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	<b>X</b>		
3. MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO	<b>X</b>		
4. MARTUCCI ISABELLA		<b>X</b>	
5. MASTRANGELO DONATANTONIO	<b>X</b>		
6. IANDOLO LUCIA	<b>X</b>		
7. MANGINI MICHELE	<b>X</b>		
8. REALI GIOVANNA	<b>X</b>		
9. VESSIA FRANCESCA	<b>X</b>		
10.VOLPE FABRIZIO			<b>X</b>
11.PARACAMPO MARIA-TERESA	<b>X</b>		
12.LO GIACCO MARIA LUISA	<b>X</b>		
13.PUPOLIZIO IVAN	<b>X</b>		
14.SPINELLI CARLA	<b>X</b>		
15.COLAMUSSI MARILENA			<b>X</b>

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019

16.ALESSANDRI' SERGIO ROSARIO			<b>X</b>
17.BOTTALICO FILIPPO	<b>X</b>		
18.ROBLES MARIANO	<b>X</b>		
19.FABIANO LAURA			<b>X</b>
20.DICOSOLA MARIA	<b>X</b>		
21.CARDINALE EUSTACHIO			<b>X</b>

<b>Ricercatori</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. DELL'ANDRO ENZO MARIA	<b>X</b>		
2. VIMERCATI AURORA ADRIANA		<b>X</b>	
3. DELUCA GIOVANNI BATTISTA	<b>X</b>		
4. DE FRANCESCO ANNA			<b>X</b>
5. STARACE PIA	<b>X</b>		
6. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA			<b>X</b>
7. MAGRONE EMILIA MARIA	<b>X</b>		
8. MARTUCCI LAURA SABRINA			<b>X</b>
9. GONZALEZ ROLDAN YURI	<b>X</b>		
10. PANNACCIULLI CECILIA	<b>X</b>		
11. DE MEO ROSANNA	<b>X</b>		
12. BELVISO FRANCESCO	<b>X</b>		
13. TAVANI ANGELA PATRIZIA			<b>X</b>
14. CANTARONE PASQUA	<b>X</b>		
15. SCARDIGNO MARIA STEFANIA			<b>X</b>
16. PIACENTE DANIELE VITTORIO	<b>X</b>		
17. DE FELICE ANNUNZIATA		<b>X</b>	
18. LAMANUZZI ANNA	<b>X</b>		
19. POLISENO BARBARA	<b>X</b>		
20. LECCESE MASSIMO	<b>X</b>		
21. PASCULLI MARIA ANTONELLA	<b>X</b>		
22. NISIO NICOLA	<b>X</b>		
23. SINISCALCHI GUGLIELMO	<b>X</b>		

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019

24. COSTANTINO DOMENICO			X
25. MASIELLO GAIA			X
26. SELICATO GIANLUCA	X		
27. PERSIO PORZIA TERESA		X	
28. GENOVESE AMARILLIDE		X	
29. DIONIGI MICHELE	X		
30. LAFORGIA STELLA	X		
31. TRABACE SILVANA	X		
32. LISI PIERANTONIO	X		
33. POLI GIORGIO GIUSEPPE		X	
34. BONOMI ANDREA	X		
35. CASCIONE CLAUDIA MORGANA	X		

<b>Rappresentanti dei dottorandi</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. DI CAGNO AUGUSTO	X		
2. NAGLIERI GIUSEPPE		X	

<b>Rappresentanti del personale amm.vo</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. BRIVITELLO ADDOLORATA			X
2. DI BARI GIORGIO	X		
3. FORTUNATO LUCIA	X		
4. LIBERIO MICHELE			X
5. MELE SERAFINA			X
6. MIRANDA MATTEO			X

<b>Rappresentanti degli studenti</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. BUONO ROBERTO	X		
2. CALLEA CARLO			X
3. CHIASSINI REBECCA LOREDANA	X		
4. DE PAOLA FEDERICA	X		
5. DEL BENE DANIELA			X

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019

6. FAIENZA ADELE			X
7. FEDERIGHI CARLOTTA	X		
8. FILOTICO ENRICO			X
9. LADISA FABIO	X		
10.LONGO FLAVIO			X
11.LONGO DE BELLIS LUCIA	X		
12.LOPORCARO ROBERTO	X		
13.PATETTA MICHELE	X		
14.PETROCELLI FRANCESCO	X		
15.PETROSINO GIORGIA			X
16.SISTO GIANLUCA			X
17.TESTINI CARLO	X		

Il Direttore verificata la presenza del numero legale, alle ore 16,35, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il coordinatore del Dipartimento, dott.ssa Cinzia Vicano.

**Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:**

- 1) Approvazione verbale del Consiglio del 9 aprile 2019
- 2) Comunicazioni
- 3) Manifestazione di interesse alla promozione del Festival del Diritto 2020 a Bari
- 4) Presentazione proposta progettuale per un assegno di ricerca finanziato da lascito testamentario Prof. Corrado Balacco Gabrieli
- 5) Progetti di attività di tutorato didattico
- 6) Proposta di attivazione (rinnovo) Master in *Gestione delle performance* a.a. 2018/2019 (proponente: prof.A. Meale)
- 7) Proposta di attivazione Short Master in *Orientamento al lavoro* a.a.2018/2019 (proponente prof. V.S. Leccese).

- 8) Master in *Gestione del lavoro e delle relazioni Sindacali* a.a. 2018/2019: determinazioni relative
- 9) Master in *"Modelli e metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie"*: determinazioni relative
- 10) Corso di Perfezionamento in *"formazione iniziale per amministratore di condominio* a.a. 2018/2019: determinazioni relative"
- 11) Short master in Promotore Culturale del Territorio a.a.2016/2017: determinazioni relative
- 12) Project Smarter industrial relations to address new techonological challenges in the world of work (resp. prof.ssa C. Spinelli): determinazioni relative
- 13) Ratifica Decreti di Variazione al Bilancio di Previsione 2019
- 14) Offerta formativa a.a.2019/2020: eventuali determinazioni residue
- 15) Varie ed eventuali
- 16) Adesione del Dipartimento alla Jessup international Law Moot Court Competition: adempimenti conseguenti
- 17) Giornata inaugurale dei Corsi di Studio del Dipartimento a.a. 2019/2020: programma eventi
- 18) Richiesta di contributo ed autorizzazione alla spesa per pubblicazione

**Sul punto 1) all'O.d.g. Approvazione verbale del Consiglio del 9 aprile 2019**, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 9 aprile 2019 reso consultabile sulla pagina web accessibile ai componenti del Consiglio, tra i materiali per la discussione del presente punto all'o.d.g. Al termine, il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 9 aprile 2019.

**Sul punto 2) all'o.d.g. "Comunicazioni"** il Direttore riferisce quanto segue:

- il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, con sentenza pubblicata il 16.5.2019, si è pronunciato sul ricorso presentato dalla dott.ssa A.Tavani e lo ha dichiarato improcedibile per sopravvenuto difetto di interesse e ha altresì condannato la ricorrente alla rifusione, in favore dell'Università di Bari, delle spese di lite (il Direttore dà lettura dei passaggi salienti del provvedimento);
- con D.R. n. 2378 del 15.05.2019 sono stati proclamati rappresentanti degli studenti i sigg.ri Carlo Testini e Rebecca Loredana Chiassini in sostituzione dei sigg.ri Sasanelli e Lombardo Pijola; il Direttore dà loro il benvenuto a nome di tutto il Consiglio;
- il sig. Francesco Petrocelli, rappresentate degli studenti in seno al Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, è stato nominato tra i componenti del Presidio di qualità;
- la Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione ha inviato una nota con l'invito alla presentazione di proposte progettuali entro il 14 giugno prossimo ai fini dell'attribuzione della "Quota ordinaria di supporto alla ricerca" a.a. 2017/2018;
- è stato emanato l'avviso pubblico "Research for innovation (REFIN) per l'individuazione dei progetti di ricerca";
- è stata indetta la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'assegno di ricerca ADISU;

**Sul punto 3) all'O.d.g. Manifestazione di interesse alla promozione del Festival del Diritto 2020 a Bari, il**

Direttore chiede al Consiglio di manifestare il proprio interesse alla promozione e, quindi alla realizzazione del Festival del Diritto 2020 a Bari. Il Direttore evidenzia che si tratterebbe di attuare a Bari una iniziativa articolata in una serie di eventi e manifestazioni in grado di rappresentare i temi del diritto in una pluralità di dimensioni, linguaggi e contenuti.

Il Direttore ha sondato la disponibilità dell'editore Laterza a supportare il progetto, posto che questi ha già ricoperto un ruolo specifico nell'organizzazione di eventi simili (tra cui il Festival del Diritto tenutosi per varie edizioni a Piacenza).

Il Direttore propone di affidare la progettazione del Festival ad un comitato scientifico che sia costituito da persone di altissimo livello scientifico e culturale e che abbiano un radicamento sul territorio pugliese (anche sul piano della formazione giuridica). Tra i possibili nominativi, vi sarebbero la prof.ssa S. Sciarra, la dott.ssa Livia Pomodoro e il dott. Gianrico Carofiglio.

Il Direttore, per il momento, invita il Consiglio a manifestare il proprio interesse alla realizzazione del Festival del Diritto 2020, individuando il Dipartimento di Giurisprudenza come soggetto promotore.

**Sul punto 4) all'O.d.g. "Presentazione proposta progettuale per un assegno di ricerca finanziato da lascito testamentario Prof. Corrado Balacco Gabrieli",** il Direttore ricorda di avere invitato i colleghi - nella precedente riunione del Consiglio - a fare pervenire entro il 23 maggio 2019 le eventuali idee progettuali da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Il Direttore

evidenzia che si tratta dell'assegnazione di un unico assegno di ricerca per l'intera area giuridico-economica e, pertanto, ravvisa l'opportunità, - in chiave competitiva - di presentare un unico ampio progetto che comprenda tematiche trasversali fra più ambiti disciplinari. Il Direttore propone di presentare un progetto di ricerca già approvato in passato, e attualmente in corso di svolgimento, dal titolo: *Produzione, lavoro e consumo nell'economia digitale*. Al termine di brevi interventi, il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Direttore.

**Sul punto 5) all'o.d.g. "Progetti di attività di tutorato didattico"** il Direttore, ai sensi del nuovo "Regolamento per il tutorato didattico, emanato con D.R.n.3231 del 29 ottobre 2014 e riformulato con D.R.n.2055 del 28 maggio 2015, chiede al Consiglio di esprimere un parere sui seguenti progetti:

- 1) progetto di tutorato didattico per lo studio e la preparazione agli esami e la collaborazione per l'attività integrativa alla didattica della disciplina di Diritto commerciale II A/L (IUS/04) del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, per un totale complessivo di 36 ore, proposto dal prof. M. Castellano
- 2) progetto di tutorato didattico per lo studio e la preparazione agli esami e la collaborazione per l'attività integrativa alla didattica della disciplina di Diritto II M/Z (IUS/04) dei corsi di laurea magistrale in Giurisprudenza e Scienze dei servizi giuridici, per un totale complessivo di 36 ore, proposto dalla prof. M. Di Rienzo.

Il Direttore, acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica, tenuto conto che in una

precedente riunione si è stabilito di uniformare per tutti i progetti l'indicazione dei requisiti richiesti per il tutor e, quindi, di richiedere il possesso del titolo di "Dottore di ricerca con competenze nella materia oggetto del tutorato", tenuto conto che vi è una oggettiva inadeguatezza numerica rispetto alle esigenze degli insegnamenti, tenuto conto dell'anno accademico di collocazione dei relativi esami e della numerosità degli studenti, tenuto conto della necessità di supporto ai responsabili delle discipline, propone di esprimere parere favorevole alla presentazione dei progetti di tutorato didattico proposti dai docenti: M. Castellano e M. Di Rienzo. Il Direttore precisa, altresì, che il Dipartimento cofinanzierà nella misura del 20% ciascuno dei suddetti progetti attraverso oneri figurativi. Il Direttore invita quindi alla discussione. Al termine di brevi interventi, il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole alla presentazione dei progetti di tutorato didattico proposti dai proff.ri: M. Castellano e M. Di Rienzo **(all.nn.1 e 2)**.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

**Sul punto 6) all'o.d.g." Proposta di attivazione (rinnovo Master in Gestione delle performance a.a. 2018/209 (proponente: prof.A. Meale)"**, il Direttore riferisce che è pervenuta la proposta di attivazione (rinnovo) del master in *Gestione delle performance* a.a. 2018/209 (proponente: prof.A. Meale) documentazione resa disponibile on-line ai componenti del Consiglio **(all. n.3)**.

Il Direttore invita il prof. Meale ad esporre brevemente i risultati del master dell'anno precedente conclusosi

positivamente, nonché la proposta di rinnovo che prevede, anche per l'anno 2018/2019, la convenzione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione per assegnazione di borse di studio a favore di determinate categorie di dipendenti della Pubblica Amministrazione. Al termine, il Consiglio, tenuto conto dei contenuti della proposta formulata e valutate le motivazioni didattiche, all'unanimità, esprime parere favorevole all'attivazione del master in Gestione delle performance a.a.2018/2019, autorizzando, sin da ora, il prof. Meale ad apportare alla medesima proposta le variazioni ed integrazioni che saranno eventualmente richieste dai componenti organi di Ateneo. Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Entra la dott.ssa A.Tavani.

**Sul punto 7) all'o.d.g. "Proposta di attivazione Short Master in Orientamento al lavoro a.a.2018/2019 (PROPONENTE PROF. V.S. LECCESE)",** il Direttore riferisce che è pervenuta la proposta di attivazione dello short master in "Orientamento al lavoro" a.a. 2018/2019 (proponente: prof.V.S. Leccese) documentazione resa disponibile online ai componenti del Consiglio **(all.n.4)**.

Al termine, il Consiglio, tenuto conto dei contenuti della proposta formulata e valutate le motivazioni didattiche, all'unanimità, esprime parere favorevole all'attivazione dello short master in "Orientamento al lavoro" a.a.2018/2019 autorizzando, sin da ora, il prof. Leccese ad apportare alla medesima proposta le variazioni ed integrazioni che saranno eventualmente richieste dai componenti organi di Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

**Sul punto 8) all'o.d.g. "Master in Gestione del lavoro e delle relazioni Sindacali a.a. 2018/2019: determinazioni relative"** il Direttore riferisce che il prof. Leccese, in qualità del Coordinatore del master in Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali, sentito il Comitato Tecnico Scientifico, con nota del 24 maggio scorso, ha proposto l'attribuzione di alcuni incarichi, predisposti sulla base della rimodulazione del piano finanziario. Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'affidamento dei seguenti incarichi:

a) Incarico per attività di coordinamento del corso al prof. V.S. Leccese per € 3.000,00 lordi, più oneri a carico dell'Amministrazione;

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Direttore cede la presidenza alla prof.ssa Canfora.

b) Incarico per attività relative alla predisposizione, illustrazione e correzione delle verifiche intermedie di Diritto sindacale e Diritto del lavoro assistenza, al prof. R. Voza per € 1.000,00 lordi, più oneri a carico dell'Amministrazione;

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Direttore riprende la presidenza.

c) Incarico per attività di supporto al Coordinatore nella programmazione e nella gestione didattica del corso, alla dott.ssa S. Laforgia per € 1.000,00 lordi, più oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Direttore successivamente sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico del Master, coordinato dal prof. Leccese, tenuto conto della rimodulazione del piano finanziario, l'attribuzione di un incarico alla dott.ssa

Giuseppina Guarini avente ad oggetto le attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati per i partecipanti al Master, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di monitoraggio del clima d'aula con proposta al coordinatore, ed eventuale attuazione, di interventi correttivi, per un totale di 150 ore ad un costo orario lordo di € 30,00 (come da Regolamento sui master universitari), più oneri a carico dell'Amministrazione.

Al termine, il Consiglio, prendendo atto della proposta del prof. Leccese, ai sensi di quanto previsto all'art. 72 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, con la precisazione che le attività dovranno essere svolte fuori dell'orario di lavoro ordinario, nel rispetto del sistema di rilevazione dei tempi di svolgimento degli incarichi di cui alla nota del Direttore Amministrativo del 14/12/2007 prot. n. 106203/VII/11 e che la relativa spesa graverà sui fondi derivanti dalle tasse di iscrizione e che si renderanno disponibili per le esigenze di funzionamento del master in Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali a.a. 2018/2019.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Giuseppina Guarini.

Il Direttore infine sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico del master, coordinato dal prof. Leccese, tenuto conto della rimodulazione del piano

finanziario, l'attribuzione di un incarico alla sig.ra Teresa Luisi avente ad oggetto lo svolgimento delle attività di supporto necessarie al funzionamento del master, con particolare riferimento alle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici e privati per i partecipanti al master, per un totale di 33 ore ad un costo orario lordo di € 30,00 (come da Regolamento sui master universitari), più oneri a carico dell'Amministrazione.

Al termine, il Consiglio, prendendo atto della proposta del prof. Leccese, ai sensi di quanto previsto all'art. 72 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, con la precisazione che le attività dovranno essere svolte fuori dell'orario di lavoro ordinario, nel rispetto del sistema di rilevazione dei tempi di svolgimento degli incarichi di cui alla nota del Direttore Amministrativo del 14/12/2007 prot. n. 106203/VII/11 e che la relativa spesa graverà sui fondi derivanti dalle tasse di iscrizione e che si renderanno disponibili per le esigenze di funzionamento del master in Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali a.a. 2018/2019.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il conferimento dell'incarico alla sig.ra Teresa Luisi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

**Sul punto 9) all'o.d.g. "Master in Modelli e metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie" 2018/2019: determinazioni relative" il Direttore**

sottopone all'approvazione del Consiglio l'affidamento del seguente incarico:

- Incarico per attività di coordinamento conclusivo delle attività del master, predisposizione questionari per i corsisti che hanno già discusso la tesi orale, esame risposte corsisti, verifica eventuale idoneità delle tesi del master, alla pubblicazione, previo adeguato approfondimento in riviste giuridiche, monitoraggio utilità nell'ambito lavorativo dei corsisti, del titolo conseguito, comparazione dei risultati conseguiti con quelli della precedente edizione, consultazione con gli enti convenzionati per verifica di gradimento per un eventuale rinnovo della convenzione, redazione della relazione scritta conclusiva del Master al prof. D. Dalfino per € 1.500,00 lordi, e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il conferimento dell'incarico al prof. D. Dalfino.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

**Sul punto 10) all'O.d.g. Corso di Perfezionamento in "formazione iniziale per amministratore di condominio a.a. 2018/2019: determinazioni relative"**, Il Direttore riferisce che il dott. P. Lisi, in qualità di Direttore del Corso di perfezionamento in "Formazione iniziale per amministratore di condominio - con nota del 23.05.2019 - ha richiesto che i fondi residui relativi all'a.a. 2017/2018, rispetto ai quali non vi sono più obbligazioni di pagamento in sospeso, siano utilizzati per le esigenze di funzionamento del corso progettato per l'a.a. 2018/2019. Il Direttore precisa che la richiesta è

motivata dalla diminuzione delle entrate effettive rispetto al piano finanziario approvato per effetto di un numero inferiore di corsisti, nonché della possibilità riconosciuta ai medesimi di ottenere una riduzione del 20% della quota di iscrizione previa iscrizione alle Associazioni convenzionate Arco e Abitare e dell'impossibilità di ridurre il compenso da corrispondere ai docenti già previsto al minimo come da Regolamento. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni, all'unanimità, approva la richiesta formulata dal dott. Lisi.

Il Direttore riferisce, altresì, che il dott. Lisi, in qualità del Coordinatore del corso di perfezionamento in formazione iniziale per amministratore di condominio, con nota del 20 marzo scorso ha proposto l'attribuzione di incarichi, predisposti sulla base del piano finanziario. Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'affidamento di un incarico al dott. Maurizio Cavone avente ad oggetto le attività relative al corso, per un totale di 14 ore ad un costo orario lordo di € 30,00 (come da Regolamento sui master universitari), più oneri a carico dell'Amministrazione.

Al termine, il Consiglio, prendendo atto della proposta del dott. P. Lisi, ai sensi di quanto previsto all'art. 72 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, con la precisazione che le attività dovranno essere svolte fuori dell'orario di lavoro ordinario, nel rispetto del sistema di rilevazione dei tempi di svolgimento degli

incarichi di cui alla nota del Direttore Amministrativo del 14/12/2007 prot. n. 106203/VII/11 e che la relativa spesa graverà sui fondi nella disponibilità del Corso di Perfezionamento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il conferimento dell'incarico al dott. Maurizio Cavone.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

**Sul punto 11) all'O.d.g. "Short master in Promotore Culturale del Territorio a.a.2016/2017: determinazioni relative"**, il Direttore riferisce che il prof. Dammacco - con nota del 20 maggio 2019 - ha richiesto che il residuo sui fondi dello Short Master in Promotore Culturale del Territorio a.a. 2016/2017 pari ad € 3.648,00 ed identificati con l'UPB Dammacco00333118Mas01 venga destinato alle esigenze di funzionamento del master in Diritto Matrimoniale Canonico, Civile, Ecclesiastico, coordinato dalla prof.ssa Ventrella in cui si affrontano anche temi riguardanti il matrimonio nell'arte. Il prof. Dammacco, chiede, altresì, che una quota parte di € 400,00 del suddetto residuo venga riservata in attesa di liberatoria da parte di docenti e che - se non utilizzata - venga attribuita anch'essa alle esigenze del Master di cui sopra. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

**Sul punto 12) all'O.d.g. "Project Smarter industrial relations to address new technological challenges in the world of work (resp. prof.ssa C. Spinelli): determinazioni relative"**, il punto è rinviato.

Esce la prof.ssa Sicari.

**Sul punto 13) all'O.d.g. Ratifica Decreti di Variazione al Bilancio di Previsione 2019**, il Direttore sottopone

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019*

alla ratifica del Consiglio i seguenti decreti di variazione al Bilancio di Previsione 2019:

- il decreto n. 36 del 13 giugno 2019 (**all. n.5**) si è reso necessario al fine di variare la previsione - di competenza e di cassa - nei seguenti modi: a) in entrata sull'art. 101030101 Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR (PRIN, FIRB, ecc..) per l'importo di euro 18.942,73 identificato con l'UPB "GIURI.Martucci.Miur.18-21.PriMED" e in uscita sugli articoli 101010102 "Competenze accessorie ai docenti a tempo indeterminato" per l'importo di euro 3.900,00, 101010104 "Contributi obbligatori a carico Ente per il personale docente a tempo indeterminato" per l'importo di euro 945,00, 102110101 "Collaborazioni tecnico gestionali (lavoro autonomo professionale e occasionale)" per l'importo di euro 12.680,00, 104010202 Irap per il personale docente a tempo indeterminato per l'importo di euro 335,00, 104010214 Irap su collaborazioni occasionali per l'importo di euro 1.082,73, identificati con l'UPB "GIURI.Martucci.Miur.18-21.PriMED" come da tabella allegata.

- in entrata sull'art. 102060103 "Contributi correnti da altri (pubblici)" per l'importo di euro 25.000,00 identificato con l'UPB GIURI.Garofalo.REG.18-20.REGUE e in uscita sugli articoli: 102110101 Collaborazioni tecnico gestionali (lavoro autonomo professionale e occasionale) l'importo di euro 23.050,00, 104010214 Irap su collaborazioni occasionali l'importo di euro 1.950,00, identificati con l'UPB "GIURI.Garofalo.REG.18-20.REGUE" come da tabella in allegato;

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019*

- il decreto n. 37 del 14 maggio 2019 (**all. n.6**) si è reso necessario al fine di variare la previsione - di competenza e di cassa - nei seguenti modi: in entrata sull'art. 101020101 "Proventi da ricerche e progetti commissionati di natura commerciale"", per l'importo di euro 4.620,00 identificato con l'UPB "GIURI.Castellaneta.OrdGior.CT19.FORM" e in uscita sull'articolo in uscita 102110101 Collaborazioni tecnico gestionali (lavoro autonomo professionale e occasionale) identificato con l'UPB "GIURI.Castellaneta.OrdGior.CT19.FORM" come da tabella allegata; b) in entrata sull'art.101020101 "Proventi da ricerche e progetti commissionati di natura commerciale" per l'importo di euro 1.140,00 (quota 19%) identificata con l'UPB CT\_AMM: Conto Terzi Amministrazione e in uscita sugli articoli 102200202 "Stanziamento quota prelievo c/terzi spese generali Amministrazione centrale" per l'importo di euro 360,00; 102200203 "Stanziamento quota prelievo c/terzi oneri fiscali" per l'importo di euro 270,00; 102200204 "Stanziamento quota prelievo c/terzi ricerca di base" per l'importo di euro 150,00; 102200205 "Stanziamento quota prelievo fondo comune di Ateneo" per l'importo di euro 360,00, identificati con l'UPB "CT\_AMM: Conto Terzi Amministrazione" come da tabella allegata; c) in entrata sull'art.101020101 "Proventi da ricerche e progetti commissionati di natura commerciale, per l'importo di euro 240,00 identificato con l'UPB "GIURI.Castellaneta.OrdGior.CT19.FORM" e in uscita sull'articolo 102160104 "Altri beni di consumo" identificato con l'UPB identificato con l'UPB "GIURI.Castellaneta.OrdGior.CT19.FORM" come da tabella allegata.

Il Direttore sottopone a ratifica il decreto n.36 del 13.05.2019. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni che hanno giustificato l'adozione del decreto n. 36, lo ratifica all'unanimità.

Il Direttore sottopone a ratifica il decreto n.37 del 13.05.2019. Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni che hanno giustificato l'adozione del decreto n. 36, lo ratifica all'unanimità.

**Sul punto 14) "Offerta formativa a.a.2019/2020: eventuali determinazioni residue"**, il Direttore riferisce che la commissione paritetica docenti/studenti ha preso atto della proposta avanzata dalla prof.ssa Vessia di riconsiderare la questione dello spostamento dell'appello di ottobre, per l'anno 2020-2021, e della modifica del calendario didattico per l'anno 2020/2021.

**Sul punto 15) all'o.d.g. "Varie ed eventuali sopravvenute"**, il Direttore informa che la prof.ssa Angiuli Annamaria di ha presentato istanza di nulla osta nulla osta per l'insegnamento di Diritto Amministrativo, CFU 6, presso il Dipartimento di Scienze politiche. **(all.n.7)** Il Consiglio, dopo esauriente dibattito, **letto** il Regolamento per la concessione di nulla osta per insegnamenti fuori sede approvato con deliberazione del S.A. del 25/11/2008 e di cui al D.R. n. 14610 del 19.12.2008; **tenuto conto** che la richiedente assolverà agli obblighi didattici e garantirà tutti gli altri impegni istituzionali; **considerata** la distribuzione dei carichi didattici; delibera di esprimere parere favorevole alla istanza di supplenza in discorso, autorizzando il Direttore al rilascio del relativo nulla-osta.

Il Direttore prosegue ed riferisce che è pervenuta dalla Direzione offerta formativa e servizi agli studenti una nota avente ad oggetto l'assegnazione di un contributo straordinario della Regione Puglia per l'istituzione di n. 2 borse di studio e di ricerca sulle tematiche inerenti le agromafie e la gestione dei rifiuti a favore del Dipartimento di Giurisprudenza. Il Direttore propone l'adesione all'iniziativa con ulteriori approfondimenti. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Si allontana il dott. Gonzalez.

Il Direttore riferisce che in data odierna è pervenuto il verbale **(all. n.8)** della Commissione nominata con delibera del Consiglio del 09.04.2019 e composta dai proff.ri A.Lovato (Presidente), F. Mastroberti e V. Mormando, al fine di valutare la richiesta pervenuta dal dott. Y.R.Gonzalez di inserimento all'interno della Collana del Dipartimento di Giurisprudenza di una sua monografia dal titolo: "Hereditas e interpretazione testamentaria in Nerazio". La commissione ha espresso parere favorevole tenuto conto della valutazione espressa dalla commissione deputata ad effettuare il referaggio della suddetta monografia. Il Direttore, quindi, propone al Consiglio di autorizzare l'inserimento del volume "Hereditas e interpretazione testamentaria in Nerazio" nella Collana del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva, l'inserimento nella Collana del Dipartimento di Giurisprudenza della monografia del dott. Y.R. Gonzalez, dal titolo: "Hereditas e interpretazione testamentaria in Nerazio". Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

**Sul punto 16) all'O.d.g. Adesione del Dipartimento alla Jessup international Law Moot Court Competition: adempimenti conseguenti,** il Direttore chiede al Consiglio di deliberare l'approvazione della proposta di partnership per l'organizzazione delle selezioni italiane della Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition 2020. Il Direttore riferisce che, come da lettera del responsabile dell'Italian rounds, i costi dell'organizzazione ricadranno esclusivamente sugli sponsor della competizione con l'impegno del Dipartimento a fornire gli spazi necessari e il supporto all'amministrazione per la gestione dell'evento. Il Direttore, inoltre, propone - per consentire la partecipazione di un team costituito da studenti del Dipartimento - l'attivazione di un laboratorio di didattica innovativa che permetterà la preparazione alla competizione e l'attribuzione di 6 CFU ai partecipanti e l'autorizzazione al pagamento dei costi di iscrizione della squadra del Dipartimento pari a 450 euro. Al termine, il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Direttore.

**Sul punto 17) all'o.d.g. "Giornata inaugurale dei Corsi di Studio del Dipartimento a.a. 2019/2020: programma eventi,** il Direttore riferisce di avere acquisito la disponibilità del prof. Andrea Proto Pisani per la giornata inaugurale dei Corsi di Studio del Dipartimento a.a. 2019/2020 si terrà il 30 settembre 2019 alle ore 10,00. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

**Sul punto 18) Richiesta di contributo ed autorizzazione alla spesa per pubblicazione,** il Direttore, preliminarmente, informa che il prof. M.Robles ha richiesto un contributo, sia pure parziale, agli oneri

di stampa e pubblicazione del volume "Meritevolezza ambientale del contratto e transigibilità degli interessi" all'interno della Collana del Dipartimento. Al termine di un breve dibattito, il Consiglio, all'unanimità, autorizza un contributo di € 500,00 a sostegno delle spese di stampa e di pubblicazione del volume dal titolo: "Meritevolezza ambientale del contratto e transigibilità degli interessi" a cura del prof. M. Robles.

Il Direttore prosegue ed invita il Consiglio ad autorizzare, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dell'Università degli Studi di Bari, la seguente richiesta di stampa e di pubblicazione la cui spesa graverà sui fondi attribuiti al docente richiedente e nei limiti della loro effettiva disponibilità:

richiesta del prof. M. Robles **(all.n.9)** di autorizzazione alle spese di stampa di pubblicazione del volume dal titolo: "Meritevolezza ambientale del contratto e transigibilità degli interessi" all'interno della Collana del Dipartimento edita da Edizioni Scientifiche Italiane, alle condizioni di cui al preventivo del 20/05/2019 per un importo di € 1.482,00. La spesa graverà sui fondi nella disponibilità del prof. M. Pennasilico così identificati: DirettoreGIURI18Dotaz per € 500,00 e per la differenza sul contributo che sarà erogato dal Consiglio di Amministrazione e sui fondi personali dell'autore.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Il Direttore prosegue e informa che, a seguito della

comunicazione inoltrata al Dipartimento Risorse umane, area affidamenti, riguardante la retribuzione aggiuntiva dei ricercatori universitari per l'a.a. 2017/2018 ai sensi dell'art.6, comma 4, L.240/2010, si è riscontrata una omissione (nella parte del dispositivo) della indicazione dell'insegnamento di Filosofia del diritto 9 CFU del dott. Guglielmo Siniscalchi, ricercatore del SSD IUS/20.

Il Direttore mette ai voti la proposta di integrare il verbale n. 5 del 17 maggio 2017 alla pagina 48 dopo la proposta di distribuzione dei carichi didattici del settore IUS/20" con il seguente dispositivo: AFFIDAMENTI DI INCARICHI A RICERCATORI

**FILOSOFIA DEL DIRITTO (9 CFU)**

*Il Direttore informa che per la copertura dell'insegnamento sopra indicato è pervenuta la dichiarazione di disponibilità del dott. G. Siniscalchi, ricercatore del SSD IUS/20 Filosofia del Diritto, presso il Dipartimento, a tenerlo per affidamento, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art.23 della Legge 240/10", emanato con D.R. n. 7546 del 27.12.2011, per l'A.A. 2017/2018*

*Il Consiglio, considerato che*

*a) non vi sono altre specifiche domande di professori di ruolo o di ricercatori;*

*b) l'insegnamento gli è stato attribuito negli scorsi anni accademici;*

*delibera, all'unanimità, di attribuire l'insegnamento di FILOSOFIA DEL DIRITTO (9 CFU) appartenente al SSD IUS/20 Filosofia del Diritto, al dott. Guglielmo Siniscalchi,*

**Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 27.05.2019**

*per affidamento, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/10", emanato con D.R. n. 7546 del 27.12.2011, per l'a.a. 2017/2018».*

Il Direttore mette ai voti la suddetta proposta di integrazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo

Alle ore 18,30 la seduta ha termine.

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Cinzia Vicano

Il Direttore  
Prof. Roberto Voza